



MANUAL DE AEROPUERTO

PARTE E: Procedimientos de Operación

Nº 23: OPERACIONES EN CONDICIONES DE BAJA

VISIBILIDAD

El contenido de este documento es propiedad del Gestor del Aeropuerto de Castellón, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente, a otras personas distintas de las incluidas en la lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa del Gestor del Aeropuerto de Castellón.

HOJA DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

TÍTULO					
CÓDIGO		1ª EDICIÓN		EDICIÓN VIGENTE	
E-23		01/12/2017		1	
ÁMBITO DE APLICACIÓN		TIPO DE DOCUMENTO		ESTADO	
X	Público	X	Procedimiento		Modelo
	Interno del Aeropuerto		Instrucción Técnica		Borrador
	Personal Gestor Aeropuerto		Registro		En revisión
	Confidencial		Otro (especificar)	X	Documento final
VERSIÓN DEL DOCUMENTO					
04					
RESUMEN DEL CONTENIDO					
Procedimiento del manual en el que detallan las condiciones de baja visibilidad en el aeropuerto y se referencia el procedimiento de suspensión dado que el Aeropuerto de Castellón no dispone de procedimiento de baja visibilidad.					
ACCIÓN		NOMBRE/PUESTO		FIRMA/FECHA	
REALIZADO		Inés Altur Brines DIRECTORA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO		28/03/2024	
REVISADO Y SUPERVISADO					
APROBADO		Ivana Guinot Panadero RSO/DIRECTORA DEL AEROPUERTO		28/03/2024	

HOJA DE CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

COPIA	NOMBRE	PUESTO	ORGANIZACIÓN
Archivo por e-mail	Varios	CECOA	AEROCAS
Archivo por e-mail	Varios	TOEC	AEROCAS
Archivo por e-mail	Varios	Técnicos de mantenimiento	AEROCAS
Archivo por e-mail	David Díaz	Jefe de Torre	SAERCO (Servicio ATC)
Archivo por e-mail	Varios	Personal OMA	AEMET
Archivo por e-mail	Varios	Handling	AEROCAS
Archivo por e-mail	Varios	SSEI	PREVINSIA

Nº 23.- Operaciones en condiciones de baja visibilidad

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

[illegible]

INDICE

1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	5
2. PERSONAL IMPLICADO	5
3. COORDINACIÓN CON OTROS PROVEEDORES.	21

1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

EL Aeropuerto de Castellón **no dispone de Procedimientos de Visibilidad Reducida (LVP).**

En el Aeropuerto de Castellón se realizan aproximaciones instrumentales de Categoría I, y despegues cuando el RVR/VISIBILIDAD sea **igual o** superior a 550 m. En el caso de que el RVR/VISIBILIDAD sea inferior a 550 m, se paralizarán las operaciones en el área de movimiento.

Debido a ello, se desarrolla un procedimiento local POL.POAM "Procedimiento de paralización de las operaciones en el área de movimiento", enfocado en la responsabilidad del Gestor Aeroportuario, como responsable final de la aplicación y puesta en práctica de este procedimiento.

En él se incluirán las interrelaciones con otros proveedores de servicios, que se encuentran desarrollados en:

- Manual operativo TWR de Castellón (parte correspondiente a la paralización de las operaciones en el área de movimiento para RVR/VISIBILIDAD inferior a 550 m)
- Responsabilidad del Proveedor de Servicios ATS de Navegación Aérea
- Manual operativo CNS de Castellón (parte correspondiente a la paralización de las operaciones en el área de movimiento para RVR/VISIBILIDAD inferior a 550 m)
- Responsabilidad del Proveedor de Servicios CNS de Navegación Aérea
- Manual operativo de la Oficina Meteorológica (parte correspondiente a la paralización de las operaciones en el área de movimiento para RVR/VISIBILIDAD inferior a 550 m)
- Responsabilidad del Servicio de Meteorología – OMA.

Cualquier cambio en estos manuales operativos que pueda afectar al resto de implicados, será comunicado inmediatamente al resto de afectados.

2. PERSONAL IMPLICADO

A continuación, se describen las responsabilidades de los diferentes colectivos implicados en el procedimiento **por parte del Gestor Aeroportuario** de acuerdo con el procedimiento local POL.POAM.

PERSONAL IMPLICADO	RESPONSABILIDADES
Director del Aeropuerto	- Responsable del procedimiento como máximo responsable del Aeropuerto.

Director de Operaciones y Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la formación en el procedimiento. - Revisión anual del procedimiento. Es el encargado de realizar las modificaciones y actualizaciones necesarias. - Se mantiene informado de la evolución de la situación y participa en la definición de las medidas correctivas que deban adoptarse para minimizar los daños y restaurar en el tiempo más breve posible la completa operatividad de las instalaciones.
Responsable CECO	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar la información relacionada con la visibilidad a todos los usuarios. - Suspender y reanudar las operaciones de acuerdo con el POL.POAM, según los datos de RVR - Publicar y cancelar NOTAM de acuerdo con la parte E-7 del Manual. - Cumplimentar el registro MN.AP.MR.4.16-1 Registro de Comunicaciones del Responsable CECO - Gestionar las posibles incidencias de los agentes implicados (MN.AP.MR.4.16-2 Registro de incidencias en condiciones de paralización de operaciones). - Comunicar el inicio de la paralización de las operaciones.
Técnico de Operaciones en campo	<ul style="list-style-type: none"> - Retirada de personal del área de maniobras. - Cierre del vial de servicio de la plataforma mediante conos, para evitar posibles colisiones con aeronaves. - Mantener fija la escucha de la frecuencia de rodaje. - Informar inmediatamente al Responsable del CECO cuando se detecten incidencias, situaciones o circunstancias que afecten a la paralización de las operaciones. - Vestir prendas de alta visibilidad y uso de las linternas o toletes iluminados para realizar las señales de guiado a las aeronaves. - Realizar recorridos puntuales de inspección. - Previamente a la vuelta de las operaciones, realización de labores de inspección y comprobación con el fin de asegurar que el estado del sistema (pista, balizamiento, etc.) es adecuado. - Reabrir el vial de servicio anteriormente cerrado y retirar los conos instalados con motivo del cierre. - Informará al CECO al finalizar la inspección. - Mantener informado al Servicio Handling de las actuaciones. - Transmitir al CECO las solicitudes de desembarque del Servicio Handling. - Notificar al Servicio Handling de la autorización de desembarque de pasajeros.

PERSONAL IMPLICADO	RESPONSABILIDADES
Servicio Extinción de Incendios (SEI)	<ul style="list-style-type: none"> - Informar al CECO A del estado y de las incidencias - Preceder a vehículos que necesiten acceder al área de maniobras durante la paralización de las operaciones. - Preceder a aeronaves o vehículos que no puedan desplazarse por el área de movimiento para guiarles hasta su estacionamiento. - Ir en busca de los vehículos desorientados.
Servicio Handling	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir al mínimo imprescindible el uso de vehículos. - Retirada de personal y equipos de plataforma. - Abandonar el área de movimiento lo antes posible. - Mantener fija la escucha de la frecuencia de rodaje. - Informar inmediatamente al Responsable del CECO A cuando se detecten situaciones o circunstancias que afecten a la paralización de las operaciones. - Informar al CECO A del estado y de las incidencias - Solicitar el desembarque de pasajeros al TOEC en caso de paralización de operaciones.
Servicio de mantenimiento del campo de vuelo	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizarán tareas de mantenimiento, ni se manipularán equipos o instalaciones. En caso de estarse realizando en el momento de activación del procedimiento, se procederá a su suspensión. - Se comprobará el correcto funcionamiento de las fuentes de energía, - Realizar comprobaciones periódicas de los equipos y sistemas que desde la Central Eléctrica se controlan, informando inmediatamente cuando se detecten situaciones o circunstancias que, dentro de su competencia, afecten al presente procedimiento. - Informar a TWR y al Responsable CECO A de cualquier incidencia en los mismos que pueda afectar a paralización de las operaciones en el área de maniobras. - Informar al CECO A del estado y de las incidencias
Servicio de mantenimiento eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> - No realizar labores de mantenimiento, o detenerlas en caso de que se estén llevando a cabo en el momento de activación del procedimiento. - Comprobar el correcto funcionamiento de las fuentes de energía. - Realizar comprobaciones periódicas de los equipos. - Informar de cualquier incidencia.
Servicio de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir al mínimo imprescindible el uso de vehículos. - No se permitirá la entrada al área de movimiento salvo aquellas que sean imprescindibles. - Abandonar el área de movimiento lo antes posible. - Se informara inmediatamente al Responsable del CECO A cuando se detecten situaciones o circunstancias que, dentro de su competencia, afecten a la paralización de las operaciones. - Informar al CECO A del estado y de las incidencias

PERSONAL IMPLICADO	RESPONSABILIDADES
Servicio Suministro de Combustible	<ul style="list-style-type: none"> - Suspender/finalizar lo antes posible el suministro de combustible. - Abandonar el área de movimiento lo antes posible. - Reducir al mínimo imprescindible el uso de vehículos. - Vestir prendas de alta visibilidad. - Mantener fija la escucha de la frecuencia de rodaje. - Se informara inmediatamente al Responsable del CECOIA cuando se detecten situaciones o circunstancias que, dentro de su competencia, afecten a la paralización de las operaciones. - Informar al CECOIA del estado y de las incidencias
Conductores y Vehículos en General	<ul style="list-style-type: none"> - Deberán abandonar lo más rápido posible el área de movimiento, si no es precisa su estancia en ella. - Mantener fija la escucha de la frecuencia de rodaje. - En todo caso, los vehículos utilizarán estrictamente las vías de servicio existentes en plataforma, y se evitará la presencia de vehículos en el área de maniobras. - En caso de que fuera imprescindible la circulación, se realizará con las luces de cruce y las antiniebla encendidas. - Los vehículos autorizados a circular en el área de maniobra dispondrán de un plano del aeropuerto y de instrucciones para las situaciones anómalas que se pudieran presentar (p.ej. averías del vehículo, del equipo de comunicaciones o desorientación del conductor), estarán equipados con trunking y teléfono móvil y en contacto permanente con TWR y el Responsable CECOIA y sus conductores familiarizados con la configuración y señalización de las pistas y calles de rodaje. - Se informara inmediatamente al Responsable del CECOIA cuando se detecten situaciones o circunstancias que, dentro de su competencia, afecten a la paralización de las operaciones. - Informar al CECOIA del estado y de las incidencias
Servicio de Control de Fauna	<ul style="list-style-type: none"> - Deberán abandonar lo más rápido posible el área de movimiento. - Informar al CECOIA del estado y de las incidencias
Servicio de Meteorología-OMA	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar la información relacionada con la visibilidad a TWR y al Responsable del CECOIA. - Remitir al CECOIA la información mediante el registro MN.AP.MR.4.16-3 – Comunicación de la OMA, donde indicará las condiciones meteorológicas
Servicio Control de Aeródromo – TWR	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a las aeronaves de la paralización de las operaciones y la apertura al tráfico vía radio. - Informar al proveedor de los servicios asociados a los volúmenes de espacio aéreo de control de área y aproximación (APP Valencia) de la situación de cierre del aeropuerto, para redireccionar el posible tráfico.

3. COORDINACIÓN CON OTROS PROVEEDORES.

La coordinación con los servicios de navegación aérea y el servicio meteorológico se recoge en los acuerdos: "Acuerdo de coordinación entre el Aeropuerto de Castellón, la OMA y TWR" y "Acuerdo Servicios AEMET-SAERCO Aeropuerto Castellon – firmado"